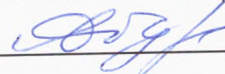


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБУДО «ДМШ №1»

 Р.Р. Абдульминова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДМШ №1»

 Ф.Н. Мубаракова

Приказ №108 от 08.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБУДО
«Детская музыкальная школа №1 Кировского района г. Казани»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ»,
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 03.07.2018 №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани»,
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22 сентября 2022 г. N 1027 "О внесении изменений в отдельные постановления КМ РТ устава, коллективного договора школы.
- Положением об оплате труда работников МБУДО «ДМШ №1»
- Уставом школы
- Коллективным договором

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премии и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам ежемесячно, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями в том числе: за качество выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты работы; за увеличение объема работы, за сверхурочную и сверхсрочную работу, за расширение зон обслуживания, за работу в выходные и праздничные дни, за выполнение общественных заданий, не входящих в основной круг обязанностей и т. п.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется комиссией по согласованию с председателем профкома.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (**женщины – 55 лет, мужчины - 60 лет;**
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм, КТС);
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, работа с пенсионным фондом);
- качество производственного контроля;
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей
- За превышение объема работы

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников Школы производится ежемесячно по итогам работы с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца, либо приуроченный юбилейным событиям, участиям в грантах, конкурсах и иных мероприятиях.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.